

(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

कामगार, औद्योगिक संबंध व कर्मचारी कल्याण विभाग,
प्रकाशगंगा प्लॉट सी-१९, ई-ब्लॉक ४ था मजला, वांद्रा-कुर्ला कॉम्प्लेक्स,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१.

Email : ciro@mahatransco.in website : www. mahatransco.in दूरध्वनी क्र. २६५९५०४३ / २६५९५०६४

C.I.N.No. U40109MH2005SGC153646

जा. क्र. महापारेषण/मासं/का.औ.सं.क.वि/१०४

दिनांक : २९.०६.२०२०

परिपत्रक

विषय : महापारेषण कंपनीच्या कार्यरत कर्मचाऱ्यांना ०१.०४.२०२० ते ३१.०३.२०२१ या कालावधीसाठी “कर्मचारी समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना” लागू करण्याबाबत.

संदर्भ : महापारेषण/मासं/का.औ.सं.क.वि/२२८५, दि.१९.०३.२०१९.

उपरोक्त संदर्भीय परिपत्रकान्वये, महापारेषण कंपनीमध्ये कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांना दि.०१.०४.२०१९ पासून कर्मचारी समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना सुरु करण्यात आली असून त्याची मुदत दि.३१.०३.२०२० रोजी संपुष्टात आली आहे. सदर कर्मचारी समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना चे दि.०१.०४.२०२० ते ३१.०३.२०२१ या कालावधीकरीता नुतनीकरण करण्यासाठी मा.अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक (महापारेषण) यांनी मंजूरी दिली आहे.

योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये :

१. **योजनेचे नाव :-** “कर्मचारी समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना”.
२. अपघात विमा रक्कम रु.१० लाख.
३. **योजनेचा कालावधी :-** दि.१ एप्रिल २०२० पासून ते दि.३१.०३.२०२१ पर्यंत योजना लागू राहिल.
४. सदर योजना महापारेषण कंपनीमधील दि.१ एप्रिल २०२० रोजी सेवेमध्ये कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना लागू असून शासन निर्णयानुसार माहे एप्रिल ते माहे सप्टेंबर या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना सदर योजना लागू ठरणार नाही.
५. **सक्षम अधिकारी -** मा.विमा संचालक, विमा संचालनालय महाराष्ट्र शासन.
६. **दाव्यांची प्रतिपूर्ती करणारे अधिकारी -** कनिष्ठ तांत्रिक अधिकारी, विमा संचालनालय महाराष्ट्र शासन.
७. कर्मचाऱ्याला सेवाकालावधीत कुठेही अपघात झाल्यास कर्मचाऱ्यास अपघात विमा योजनेतर्गत नुकसान भरपाईकरीता दावा दाखल करता येईल.
८. कर्मचाऱ्याला प्राणांतिक/अप्राणांतिक अपघात झाल्यास खालीलप्रमाणे राशीभूत विमा अनुज्ञेय राहिल.

अपघातामुळे आलेला मृत्यु	: १०० टक्के
अपघातामुळे आलेले कायमचे अपंगत्व	: १०० टक्के
अपघातात दोन हात, दोन पाय, दोन्ही डोळे गमावल्यास	: १०० टक्के
अपघातात एक हात, पाय अथवा एक डोळा गमावल्यास	: ५० टक्के

कायमचे अंशतः अपंगत्व आल्यास अपंगत्वाच्या टक्केवारीनुसार सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार रक्कम अदा करण्यात येते. (शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.६९/विमा शासन दि.११.०८.२०१७ मधील परिशिष्ट सोबत जोडले आहे)
९. **दावा दाखल करण्याची पध्दती :-** संबंधीत कार्यालयाने कर्मचाऱ्याला प्राणांतिक/अप्राणांतिक अपघात झाल्याची प्राथमिक माहिती/ सुचना (Intimation Letter) विमा संचालक, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचेकडे ३० दिवसांच्या आत जोडपत्र-२ मध्ये संपूर्ण माहिती भरून खाली दिलेल्या पत्त्यावर सादर करणे संबंधीत कार्यालयावर बंधनकारक आहे.

अ. कर्मचाऱ्याचा प्राणांतिक अपघात झाल्यास :-

(मृत्युचा दावा दाखल करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे)

- दावा दाखल करण्यासाठी जोडपत्र-२ भरावे.(सोबत जोडले आहे)
- मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
- नामनिर्देशन पत्र (जोडपत्र-४) (सोबत जोडले आहे)
- विमाधारकाने किंवा त्याच्या कायदेशीर वारसदाराने पूर्ण भरलेला अपघात विमा दाव्याचा अर्ज (जोडपत्र-३) (सोबत जोडले आहे)
- संबंधीत पोलीस ठाण्यामध्ये दाखल करण्यात आलेल्या प्रथम खबर अहवालाची साक्षांकीत प्रत.
- पोलीस पंचनामा/घटनास्थळ पंचनामा साक्षांकीत प्रत.
- शवविच्छेदनाचा अहवाल साक्षांकीत प्रत.
- मरणोत्तर पंचनाम्याची साक्षांकीत प्रत.
- संबंधीत कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून अपघात विमा रक्कम कपात केल्याबाबतची वेतन चिठ्ठी साक्षांकित करण्यात आलेली प्रमाणपत्रासह.
- संबंधीत कार्यालयाने वारसाकडून दावा दाखल करण्यासाठी वरील कागदपत्रासह संपूर्ण प्रस्ताव खालील पत्त्यावर पोच देय डाक नोंदणीने अथवा स्पीड पोस्टने पाठवावा.

ब कर्मचाऱ्यास कायमस्वरूपी अंशतः अथवा कायमस्वरूपी पुर्णतः अपंगत्व (अप्राणांतिक अपघात)आल्यास :-

- दावा दाखल करण्यासाठी जोडपत्र-२ भरावे.(सोबत जोडले आहे)
- विमाधारकाने किंवा त्याच्या कायदेशीर वारसदाराने पूर्ण भरलेला अपघात विमा दाव्याचा अर्ज (जोडपत्र-३) (सोबत जोडले आहे)
- संबंधीत पोलीस ठाण्यामध्ये दाखल करण्यात आलेली प्रथम खबर अहवालाची साक्षांकीत प्रत.
- पोलीस पंचनामा/घटनास्थळ पंचनामा साक्षांकीत प्रत.
- शल्यचिकीत्सकाचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र.
- शारीरिक अपंगत्व/विकलांगता दर्शविणारा फोटो.
- संबंधीत कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून अपघात विमा रक्कम कपात केल्याबाबतची वेतन चिठ्ठी साक्षांकित करण्यात आलेली प्रमाणपत्रासह.
- संबंधीत कार्यालयाने कर्मचाऱ्याकडून दावा दाखल करण्यासाठी वरील कागदपत्रासह संपूर्ण प्रस्ताव खालील पत्त्यावर पोच देय डाक नोंदणीने अथवा स्पीड पोस्टने पाठवावा.

१०. **दावा दाखल करण्याचा संपूर्ण पत्ता :-** कनिष्ठ तांत्रिक अधिकारी, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, गृह निर्माण भवन (म्हाडा), २६४, पहिला मजला, कलानगर समोर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१. कार्यालय क्रमांक - २६५९०६९० / २६५९०७४६ , विस्तारीत क्रमांक :- २०१६, फॅक्स न. ०२२-२६५९०४०३ / २६५९२४६१ ईमेल :- jtomisc.doi@mgif.maharashtra.gov.in

११. आर्थिक तरतूद :-

विमा संचालक, विमा संचालनालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांनी निर्धारित केल्यानुसार अनुज्ञेय वार्षिक अपघात विमा हप्ता प्रती कर्मचारी प्रतिवर्षी रु.३५४/- (GSTसह) इतका आहे. सदर योजनेसाठी कर्मचाऱ्यांकडून रु.१६९/- व कंपनीमार्फत रु.१८५/- असे एकूण रु. ३५४/- (GSTसह) वार्षिक अपघात विमा रक्कम महापारेषण कंपनीमार्फत विमा संचालनालय कार्यालयाकडे जमा करण्यात आलेली आहे.

अ) यापैकी कर्मचाऱ्यांच्या माहे जुलै २०२० च्या वेतनातून वैयक्तिक रु.१६९/-(GSTसह) इतका वार्षिक विमा हप्ता एकरक्कमी कपात करण्याबाबतच्या सूचना परिमंडळ स्तरावर सहा. महाव्यवस्थापक (मासं) तसेच सांघिक कार्यालय स्तरावर महाव्यवस्थापक (मासं-आस्था.) यांनी संबंधित अधिकाऱ्यांना द्याव्यात.

ब) सदर कर्मचारी समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजनेचा कालावधी प्रतिवर्षी १ एप्रिल ते ३१ मार्च असा असून या कालावधी दरम्यान नव्याने नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना सदर योजनेचा लाभ मिळावा यासाठी महाराष्ट्र शासनाने शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१८/प्रक्र.८५/विमा दि.०५.०३.२०१९ अन्वये खालीलप्रमाणे निर्देश जारी केलेले आहेत :

१. सदर कर्मचाऱ्यास नियुक्तीनंतर प्रथमतः प्रत्यक्ष वेतन आहरीत करण्यात येईल, त्या वेतन देयकातून योजनेची वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

२. ज्या महिन्यात प्रथम वेतन देयक आहरीत करण्यात येईल, त्यापुढील महिन्याच्या १ तारखेपासून ३१ मार्चपर्यंत ही योजना कर्मचाऱ्यास लागू राहील.
३. १ एप्रिल नंतर नव्याने नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, योजना लागू होण्याच्या कालावधीनुसार खालीलप्रमाणे वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

अ.क्र.	योजनेचा कालावधी	योजनेचा कालावधी	एकूण वर्गणी रुपये	एकूण वर्गणी G.S.T. सह	कर्मचारी वाटा G.S.T. सह	कंपनीचा वाटा G.S.T. सह
१.	एप्रिल ते सप्टेंबर	६ महिन्यांपेक्षा जास्त ते १ वर्ष	रु.३०० + G.S.T.	३५४	१६९	१८५
२.	ऑक्टोबर ते डिसेंबर	६ महिन्यांपर्यंत	रु.२२५ + G.S.T.	२६६	१२८	१३८
३.	जानेवारी ते फेब्रुवारी	३ महिन्यांपर्यंत	रु.१५० + G.S.T.	१७७	८५	९२
४.	मार्च	१ महिन्यांपर्यंत	रु. ७५ + G.S.T.	८९	४३	४६

म्हणजेच संबंधित परिमंडळाच्या सहा.महाव्यवस्थापक (मासं) यांनी व सांघिक कार्यालयाच्या बाबतीत वरिष्ठ व्यवस्थापक (मासं-देयके) यांनी नवनियुक्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत कर्मचाऱ्याच्या प्रथम वेतनातून कर्मचाऱ्याचा वाटा उपरोक्त तक्त्यानुसार वसूल करून विमा संचलनालयास रक्कम अदा करताना कंपनीच्या वाटयासहीत म्हणजेच एकूण वर्गणी (जी.एस.टी सहित) अदा करावी :-

- वर नमूद केल्यानुसार कर्मचाऱ्यांच्या माहे मार्च २०२० च्या वेतनातून कपात करण्यात आलेली वार्षिक अपघात विमा हप्त्याची रक्कम तसेच नवनियुक्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत वसूल करण्यात आलेली रक्कम (Account Head-GLcode- १४०२५२) या खाते शिर्षकाखाली जमा करण्यात यावी.
- दि.१ एप्रिल २०२० रोजी कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांकडून शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.६९/विमा शासन दि.११.०८.२०१७ नुसार जोडपत्र-४ मध्ये नामनिर्देशनाची माहिती भरून घेणे तसेच सदर जोडपत्र सेवापुस्तिकेत प्रथम पृष्ठावर चिटकविणे / जोडणेबाबत संबंधीत मानव संसाधन विभाग प्रमुखाने कार्यवाही करावयाची आहे.

सदर विहित कालावधीमध्ये असे दावे विमा संचालनालयाच्या कार्यालयाकडे सादर न झाल्यास संबंधीत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांवर जबाबदारी निश्चित करून विमा संचालनालयाकडून मिळू शकणारी विमा रक्कम संबंधीत जबाबदार कर्मचाऱ्यांकडून म्हणजेच परिमंडळ कार्यालयाकरीता सहा.महाव्यवस्थापक (मासं) व सांघिक कार्यालयाच्या बाबतीत - मानव संसाधन विभागातील संबंधीत प्रकरणी जबाबदार असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून वसुली केली जाईल. तसेच, संबंधीत जबाबदार कर्मचाऱ्यांविरुद्ध कार्यालयीन शिस्तभंगाची कडक कार्यवाही देखिल केली जाईल.

सदर परिपत्रक मा.कार्यकारी संचालक (मासं) यांच्या मान्यतेने पारीत करण्यात येत असून ते महापारंपण कंपनीच्या ep.mahatransco.in या संकेतस्थळावरील **HR Department→ Industrail Relations Department** च्या Tab मध्ये **Employees Group Personal Accident Insurance Policy (२०२०-२१)** या शिर्षकाखाली उपलब्ध असून त्याची मुद्रांकित प्रत प्रसारीत करण्यात येणार नाही.



(अनंत पाटील)

मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी

सोबत:

परिशिष्ट - जोडपत्रे

प्रति,

सर्व कार्यकारी अभियंता तत्सम व त्यावरील दर्जाचे अधिकारी, महापारंपण.

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर:

१. मा. व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.मं. सुत्रधारी कं.मर्या., मुंबई.
२. मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, महापारंपण, सांघिक कार्यालय, प्रकाशगंगा, मुंबई.
३. संचालक (वित्त), म.रा.वि.मं.सुत्रधारी कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, हॉगकॉग बँक इमारत, फोर्ट, मुंबई.
४. संचालक (वित्त) / (संचलन) / (प्रकल्प) महापारंपण, सांघिक कार्यालय, प्रकाशगंगा, मुंबई.
५. कार्यकारी संचालक (मासं), महापारंपण, सांघिक कार्यालय, प्रकाशगंगा, मुंबई.

प्रत रवाना:

मुख्य अभियंता व तत्सम स्तरापर्यंत.